



## **КОНКУРС ЗАЯВОК НА СТАЖИРОВКИ МОФ «СИБИРСКИЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ»**

**География участников конкурса:** приоритетные регионы: Республика Бурятия, Республика Саха (Якутия), Республика Тыва, Республика Хакасия, Камчатский край, Хабаровский край; дополнительные регионы: Республика Алтай, Алтайский край, Красноярский край, Иркутская область, Кемеровская область, Новосибирская область, Омская область, Томская область.

**География стажировок:** Республика Алтай, Республика Бурятия, Республика Саха (Якутия), Республика Тыва, Республика Хакасия, Алтайский край, Камчатский край, Красноярский край, Хабаровский край, Иркутская область, Кемеровская область, Новосибирская область, Омская область, Томская область.

### **УСЛОВИЯ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВКАМ**

Межрегиональный общественный фонд «Сибирский центр поддержки общественных инициатив» (МОФ СЦПОИ) объявляет конкурс заявок на стажировки для сотрудников социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО), оказывающих услуги ресурсных центров в своих регионах или планирующих это делать.

Конкурс проводится в рамках реализации программы «Внедрение технологий комплексной ресурсной поддержки СО НКО», поддержанной Министерством экономического развития РФ в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий из федерального бюджета в 2015 г.

#### **Цель конкурса:**

Способствовать передаче опыта внедрения и реализации технологий комплексной и специализированной ресурсной поддержки СО НКО.

**Использование целевых средств:** средства могут быть использованы на поездки в указанные выше территории для участия в стажировках (в том числе, в мероприятиях), направленных на передачу опыта внедрения и реализации технологий комплексной и специализированной ресурсной поддержки СО НКО.

Средства должны идти на оплату проезда до места проведения стажировки/мероприятия и обратно и проживание в гостинице; суточные (не более 300 рублей в сутки).

**Продолжительность стажировки:** не более 10 дней, включая время в дороге.

**Сроки подачи заявок:** заявки для участия в конкурсе принимаются с 21 марта 2016 года и до объявления о закрытии конкурса в 2017 году. Заявки рассматриваются Экспертным советом по мере их поступления. Внимание: заявка должна быть получена не менее, чем за 30 дней до начала стажировки.

Организаторы конкурса оставляют за собой право вносить изменения в условия конкурса (география, использование средств, продолжительность и т.п.) в связи с ограничениями, налагаемыми финансирующей стороной (Министерством экономического развития Российской Федерации). Рекомендуем запросить у координатора конкурса актуальную информацию.

### ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

К участию в конкурсе приглашаются российские СО НКО из регионов, обозначенных в пункте **«География участников конкурса»**, отвечающие следующим требованиям:

- 1) некоммерческая организация осуществляет свою деятельность согласно видам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- 2) некоммерческая организация зарегистрирована в установленном порядке в одной из следующих организационно-правовых форм: общественная организация, общественный/благотворительный фонд, некоммерческое партнерство, автономная некоммерческая организация, ассоциация, союз.
- 3) Не могут участвовать в конкурсе: физические лица; коммерческие организации; государственные корпорации; государственные компании; религиозные организации; политические партии; государственные учреждения; муниципальные учреждения; общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

#### Требования для организаций, принимающих на стажировку:

- осуществлять свою деятельность на территориях, обозначенных в пункте **«География стажировок»**;
- иметь опыт работы не менее двух лет с момента регистрации;
- иметь возможность обеспечить стажировку: опыт внедрения и реализации технологий комплексной и специализированной ресурсной поддержки СО НКО, методические разработки, а также квалифицированных сотрудников по тематикам стажировки.

### КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ

- Выполнение всех требований к заявке, установленных настоящим Положением.
- Соответствие заявленной цели стажировки миссии организации и цели данного конкурса.
- Значимость стажировки для развития и дальнейшей работы организации-заявителя.
- Значимость стажировки для развития сектора СО НКО Сибири и Дальнего Востока.
- Вклад организации в размере **не менее 20%** от итоговой суммы заявки (указывается в бюджете).
- Обоснованный бюджет, в т.ч. выбор более экономного вида транспорта.
- Оценивается также уровень развития принимающей организации и готовности предоставить стажировку для других СО НКО.

### ОГРАНИЧЕНИЯ ПО УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

- Организация может направлять на стажировку ТОЛЬКО своих штатных сотрудников.
- В рамках конкурса может быть профинансировано не более одной стажировки одного сотрудника одной организации.
- Организации, действующие вне регионов, указанных в разделе **«География участников конкурса»**, не могут принимать участие в конкурсе.

#### В рамках данного конкурса не поддерживаются стажировки:

- имеющие коммерческий характер, предполагающие извлечение прибыли;
- за пределы территорий, обозначенных в пункте **«География стажировок»**;
- имеющие целью участие в культурных, спортивных, научных и других мероприятиях, не соответствующих цели конкурса;

- для осуществления гуманитарной помощи;
- имеющие целью повышение квалификации специалистов конкретных профессий и не связанные с деятельностью, направленной на развитие некоммерческого сектора Сибири и Дальнего востока (узкопрофессиональные);
- для проведения научных исследований.

### ПРОЦЕСС ПОДАЧИ, РАССМОТРЕНИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗАЯВОК

Заявка должна быть получена не позднее, чем за 30 дней до начала стажировки, в электронном виде на адрес [travel@scisc.ru](mailto:travel@scisc.ru) (в теме сообщения указать «На конкурс стажировок»). **Заявитель должен удостовериться в получении организаторами конкурса заявки с приложениями и в соответствии заявки требованиям, установленным настоящим Положением.**

Все заявки рассматриваются Экспертным советом, состав которого определяется МОФ СЦПОИ. Процесс отбора базируется на принципах демократичности, коллегиальности и прозрачности. При необходимости Экспертный совет формулирует список дополнительных вопросов; после получения ответа от организации-заявителя проводится повторная оценка заявки.

При положительном решении о финансировании стажировки организация предоставляет в МОФ СЦПОИ **выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)**, выданную не ранее, чем за 3 месяца до начала стажировки; затем МОФ СЦПОИ заключает с организацией-заявителем договор о предоставлении целевых финансовых средств, и денежные средства перечисляются на расчетный счет, указанный получателем.

После окончания стажировки организация-получатель в течение недели предоставляет **содержательный отчет о стажировке и финансовый отчет о расходах** по утвержденной форме.

**Внимание:** Фонд не дает комментариев по поводу решения Экспертного совета.

### ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ

Заявка на участие в конкурсе подается в соответствии с установленной формой (см. Форма заявки). **Заявка, в которой заполнены не все пункты или к которой приложен неполный пакет документов, рассматриваться не будет.**

Представленные на конкурс материалы и документы заявителю не возвращаются.

Участники конкурса должны приложить к заявке следующие документы:

- копию **свидетельства о регистрации организации;**
- копию **устава организации;**
- **справку о состоянии расчетов по налогам** из налоговой инспекции за предыдущий отчетный период.

В дополнение к вышеперечисленным документам необходимо приложить:

- **Письмо от принимающей организации** о том, что она готова принять на стажировку сотрудника организации-заявителя.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

По окончании стажировки участник конкурса обязан в течение месяца провести в своем регионе информационную встречу, на которой он расскажет об освоенных в ходе стажировки технологиях и поделится планами дальнейшего развития своей организации.

В течение следующей недели просим в свободной форме проинформировать нас о проведенном мероприятии.

**МОФ СЦПОИ и партнеры по программе «Внедрение технологий комплексной ресурсной поддержки СО НКО»** могут оказать участникам конкурса содействие в выборе организаций для прохождения стажировок. Контакты организаций-партнеров – на странице программы <http://scisc.ru/work/vnedrenie-tehnologij-kompleksnoj-resursnoj-podderzhki-so-nko/>

**Рекомендуем получить консультации по написанию заявок и критериям участия в конкурсе в МОФ СЦПОИ. Наши контакты:**

630102, г. Новосибирск, ул. Восход 14/1, 3 этаж

Тел./факс: (383) 209-01-45, (383) 209-30-24, эл.почта: [travel@scisc.ru](mailto:travel@scisc.ru), сайт: <http://scisc.ru>

Ассистент программы стажировок – Папуша Анна Валерьевна: [officemanager@scisc.ru](mailto:officemanager@scisc.ru)

## ФОРМА ЗАЯВКИ

## 1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Полное название организации \_\_\_\_\_

Юридический статус \_\_\_\_\_

Адрес организации \_\_\_\_\_  
(юридический и фактический/почтовый)

ИНН / КПП организации \_\_\_\_\_

ОГРН организации \_\_\_\_\_  
(основной государственный регистрационный номер, как указан в свидетельстве о внесении записи в единый государственный реестр юр.лиц)

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
(Название и местонахождение банка, БИК, р/счет, к/счет)

Ф.И.О. руководителя организации \_\_\_\_\_

Контактный телефон, эл. почта \_\_\_\_\_

Где и когда зарегистрирована организация \_\_\_\_\_

Цель стажировки

Принимающая сторона \_\_\_\_\_

Сроки стажировки (включая время в дороге)

Запрашиваемая сумма \_\_\_\_\_

**2. АНКЕТА ОТПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (все пункты обязательны для заполнения)**

**1. Описание основных направлений деятельности организации, особые достижения и успехи (не более 1 страницы)**

---

---

---

**2. Ф.И.О. сотрудника организации, направляемого на стажировку**  
(Приложите, пожалуйста, резюме с указанием стажа работы в организации, домашнего адреса и телефона)

---

**3. Почему Вашей организации необходима данная стажировка**

---

---

---

**4. Чем обусловлен выбор организации, на стажировку в которую Вы направляете своего сотрудника**

---

---

---

**5. Чем обусловлен выбор тематики стажировки**

---

---

---

---

**6. План стажировки**

---

---

---

---

**7. Ожидаемые результаты стажировки**

---

---

---

---

**3. АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНИМАЮЩЕЙ НА СТАЖИРОВКУ**

1. **Информация об организации** (Полное название организации, фактический адрес, где и когда зарегистрирована, тел./факс, эл.почта, сайт, Ф.И.О. руководителя организации)

---



---



---

2. **Основные направления деятельности** (Краткое описание деятельности организации, включая источники финансирования. Не более 1 страницы)

---



---



---



---

3. **Ответственный за проведение стажировки** (Ф.И.О., занимаемая должность, квалификация, контактные телефоны, эл.почта)

---



---

**4. БЮДЖЕТ и КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ**

Бюджет должен быть составлен в рублях, быть достаточно подробным и содержать расчет всех необходимых для стажировки затрат. Расходы на стажировку должны быть обоснованными и в разумных пределах. МОФ СЦПОИ оставляет за собой право вносить изменения в бюджет поддержанной заявки.

**ОБРАЗЕЦ БЮДЖЕТА**

	<b>Статья расходов</b>	<b>Имеется (вклад организации не менее 20% )*</b>	<b>Требуется</b>	<b>Всего</b>
1.	Проезд до места назначения и обратно (самолет, ж\д, междугородний автобус)	***	***	***
2	Проживание в гостинице X руб./сутки * X суток	***	***	***
3	Суточные 300 руб./сутки * X суток	***	***	***
4	Банковские расходы	***	***	***
5	Другое (уточните)	***	-----	***
		<b>Собственный вклад:</b>	<b>Запрашиваемая сумма:</b>	<b>Итоговая сумма заявки:</b>

**КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ**

- Рейс ХХХ выбран по следующим причинам ...
- Гостиница ХХХ выбрана потому, что ...
- ...

---

\*В качестве вклада организации могут быть приняты расходы по любой из статей бюджета, а также оплата организационного взноса при участии в мероприятии в рамках стажировки; оплата аэроэкспресса или такси от/до аэропорта; оплата ГСМ при использовании личного или служебного транспорта. Расходы могут быть оплачены организацией-заявителем или принимающей стороной. Обязательное условие: наличие документов, подтверждающих расходы.