Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2018 г. N 515

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ,

НАПРАВЛЕННЫХ НА УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ,

СОЦИАЛЬНУЮ РЕАБИЛИТАЦИЮ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ

В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511A543EFE167F1FA53F35A0FF5567C360FF2965A90F643EF5764F3122C9189D741A8A6F2B0A40EF9H2Z8D) Коллегии Администрации Кемеровской области  от 01.02.2019 N 50,  постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса  от 06.12.2019 [N 703](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD47E5E465FEA759FB0303F751736918F5DF5691F643ED526AAC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D), от 31.05.2021 [N 281](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E95B6DAC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D)) |  |

В соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B53842BB2CC270FE0C891EA445ECB63AAEA10EA45305A211336F48B09A539BA212A90762A64576C487C845B6A4HFZ2D) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B53842BB2CC270FE0F8E1FA446ECB63AAEA10EA45305A211336F4DB69B5B91FE48B9032BF24E69C29AD644A8A4F1ACHAZ5D) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

(преамбула в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E95B6CAC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P40) предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам социального развития) Цигельника А.М.

(п. 3 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E95B6AAC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

И.о. Губернатора

Кемеровской области

В.Н.ТЕЛЕГИН

Утвержден

постановлением

Коллегии Администрации

Кемеровской области

от 27 ноября 2018 г. N 515

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ

СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА

ЖИЗНИ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ, СОЦИАЛЬНУЮ РЕАБИЛИТАЦИЮ ЛИЦ,

НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса  от 06.12.2019 [N 703](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD47E5E465FEA759FB0303F751736918F5DF5691F643ED5267AC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D), от 31.05.2021 [N 281](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E95B68AC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D)) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета в рамках [плана](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD44E7E962F8A759FB0303F751736918F5DF5691F643E95667AC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) мероприятий ("дорожной карты") "Создание в Кемеровской области - Кузбассе системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами" на 2019 - 2022 годы, утвержденного распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.01.2019 N 14-р (далее - план мероприятий), принятого в целях реализации федерального [проекта](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B53842BB2CC270F90D8C1FA44FECB63AAEA10EA45305A211336F4DB69B5F96FE48B9032BF24E69C29AD644A8A4F1ACHAZ5D) "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения "Старшее поколение" национального проекта "Демография", некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - субсидия).

(в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.12.2019 [N 703](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD47E5E465FEA759FB0303F751736918F5DF5691F643ED5266AC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D), от 31.05.2021 [N 281](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E95B67AC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D))

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

получатели субсидии - некоммерческие организации Кемеровской области - Кузбасса, не являющиеся государственными учреждениями, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии для реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - соглашение);

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E8526FAC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

претенденты на получение субсидии (далее - претенденты) - некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями, представившие заявки на получение субсидии для реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, и документы, указанные в [пункте 2.4](#P111) настоящего Порядка, в Кемеровскую региональную общественную организацию "Ресурсный центр поддержки общественных инициатив" (по согласованию) (далее - организатор конкурса);

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E8526EAC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (отсутствие определенного места жительства и рода занятий, освобождение из мест лишения свободы, наличие социально опасных заболеваний, неспособность к самообслуживанию, малообеспеченность, безработица и иные обстоятельства, объективно нарушающие жизнедеятельность), которую он не может преодолеть самостоятельно.

1.3. Субсидия предоставляется в целях поддержки инновационных форм работы, технологий, моделей и методик, внедрения стационарозамещающих технологий по направлениям, указанным в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта (далее - тематическая направленность), а также в целях реализации плана мероприятий.

Тематической направленностью проекта являются:

улучшение качества жизни пожилых людей путем проведения мероприятий по поддержке жизненной активности и здорового образа жизни, предоставления новых видов социальных услуг, внедрения стационарозамещающих технологий;

создание условий для успешной социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, путем предоставления новых видов социальных услуг, организации комплексного социального сопровождения, содействия физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, формированию активной жизненной позиции в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса лица.

(п. 1.3 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD47E5E465FEA759FB0303F751736918F5DF5691F643ED536EAC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.12.2019 N 703)

1.4. Министерству социальной защиты населения Кузбасса в соответствии с законом Кемеровской области - Кузбасса об областном бюджете как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее также - Министерство, главный распорядитель).

(п. 1.4 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E8526DAC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

1.5. Способ проведения отбора претендентов для предоставления субсидии (далее - конкурсный отбор) определяется в соответствии с [пунктом 1-1.1](#P80) настоящего Порядка.

Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет организатор конкурса.

(п. 1.5 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E8526BAC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

1.6. Исключен. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E85268AC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281.

1.7. Критерием участия в конкурсном отборе претендентов является наличие государственной регистрации и осуществление претендентом деятельности по предоставлению социальных услуг на территории Кемеровской области - Кузбасса не менее 6 месяцев.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E85267AC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

(п. 1.8 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E85266AC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

1-1. Порядок проведения конкурсного отбора

(введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E8536EAC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства

Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

1-1.1. Главный распорядитель приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса по согласованию с организатором конкурса принимает решение о проведении конкурсного отбора и утверждении состава конкурсной комиссии для его проведения.

Проведение конкурсного отбора осуществляется на основании заявок на получение субсидии для реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, и документов, представленных претендентами для участия в конкурсном отборе, указанных в [пункте 2.4](#P111) настоящего Порядка (далее соответственно - заявка, документы), исходя из соответствия претендента критерию конкурсного отбора, предусмотренному [пунктом 1.7](#P71) настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным [пунктом 1-1.3](#P95) настоящего Порядка.

1-1.2. Главный распорядитель и организатор конкурса размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещение о проведении конкурсного отбора претендентов для предоставления субсидии (далее - извещение). Главный распорядитель размещает извещение также на едином портале (при наличии технической возможности). Извещение размещается не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала подачи заявок и документов.

Извещение включает следующую информацию:

срок проведения конкурсного отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов). Срок подачи заявок и документов не может быть менее 30 календарных дней с даты начала их подачи;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому подаются заявки и документы;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официальных сайтов главного распорядителя и организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к претендентам в соответствии с [пунктом 1-1.3](#P95) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям, указанных в [пункте 2.4](#P111) настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с [пунктом 2.4](#P111) настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с [пунктом 2.6](#P128) настоящего Порядка;

порядок предоставления претендентам разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, предусмотренный [абзацем третьим пункта 2.7](#P149) настоящего Порядка, в течение которого претендент, прошедший конкурсный отбор, должен подписать соглашение;

условия признания претендента, прошедшего конкурсный отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (при наличии технической возможности) в соответствии с [пунктом 2.7-1](#P151) настоящего Порядка;

приказ Министерства социальной защиты населения Кузбасса, на основании которого проводится конкурсный отбор и утверждается состав конкурсной комиссии для его проведения.

1-1.3. Претенденты на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом;

претенденты не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, а деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#P60) настоящего Порядка.

1-1.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, а также правила рассмотрения и оценки заявок установлены разделом 2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Главный распорядитель осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии. Типовая форма соглашения устанавливается исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса отраслевой компетенции, обеспечивающим разработку и реализацию единой финансовой политики на территории Кемеровской области - Кузбасса.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E8516BAC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в настоящем Порядке, и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

В соглашение включаются результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов ее предоставления, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD47E5E465FEA759FB0303F751736918F5DF5691F643ED5369AC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.12.2019 N 703)

2.3. Исключен. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E8516AAC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281.

2.4. Претендент в срок, указанный в извещении, представляет организатору конкурса заявку, оформленную в произвольной форме, подписанную и заверенную руководителем претендента, содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о претенденте, о подаваемой претендентом заявке, а также иной информации, связанной с конкурсным отбором, и следующие документы:

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E85168AC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

один проект по одной тематической направленности, состоящий из [описи](#P222) документов по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, [паспорта](#P283) проекта по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - проект);

документы, подтверждающие государственную регистрацию и осуществление претендентом деятельности по предоставлению социальных услуг на территории Кемеровской области - Кузбасса не менее 6 месяцев (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная Федеральной налоговой службой и заверенная печатью указанной службы не позднее одного месяца до даты представления документов, копия свидетельства о государственной регистрации претендента, заверенная руководителем претендента. В случае отсутствия указанного свидетельства представляется копия листа записи в Едином государственном реестре юридических лиц, заверенная руководителем претендента);

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E85166AC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное и заверенное руководителем претендента, содержащее сведения о соответствии критерию, указанному в [пункте 1.7](#P71) настоящего Порядка, и требованиям, указанным в [пункте 1-1.3](#P95) настоящего Порядка (указанные сведения должны соответствовать 1-му числу месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора);

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E8566FAC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

копии учредительных документов претендента, заверенные руководителем претендента;

копию действующей лицензии, заверенную руководителем претендента (для видов деятельности в рамках проекта, подлежащих лицензированию);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного лица, уполномоченного подписывать соглашение, заверенную руководителем претендента;

письма руководителей организаций-соисполнителей, подтверждающие участие указанных организаций в проекте (при наличии организаций-соисполнителей).

Претендент представляет указанные в настоящем пункте заявку и документы лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе в одном экземпляре (листы нумеруются, не брошюруются и не скрепляются) и в форме электронного документа на электронном носителе в течение срока, указанного в извещении. Датой представления указанных заявки и документов претендентом считается дата их регистрации в журнале регистрации входящих документов организатора конкурса.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E8566DAC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

2.5. В день представления претендентом заявки и документов, указанных в [пункте 2.4](#P111) настоящего Порядка, организатор конкурса регистрирует их в журнале регистрации входящих документов и передает в конкурсную комиссию для рассмотрения.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E8566BAC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

Заявка и документы, представленные организатору конкурса, не возвращаются и не рецензируются. Расходы, связанные с подготовкой, направлением проекта и участием в конкурсе, несет претендент.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E8566AAC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

2.6. Конкурсная комиссия:

2.6.1. Рассматривает представленные заявку, документы.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E85669AC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

2.6.2. Проводит оценку представленного претендентом проекта на соответствие следующим критериям:

решение проблем качества жизни пожилых людей, социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;

соответствие деятельности, планируемой к осуществлению в рамках проекта, уставной деятельности претендента;

конкретность, измеримость ожидаемых результатов проекта;

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD47E5E465FEA759FB0303F751736918F5DF5691F643ED506FAC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.12.2019 N 703)

возможность достижения ожидаемых результатов в сроки, установленные для реализации проекта;

экономическая обоснованность проекта;

наличие у претендента достаточных для реализации проекта собственных и (или) привлеченных средств юридических и физических лиц, а также средств, привлеченных из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, кадровых и иных ресурсов;

использование результативных, в том числе инновационных технологий, моделей и методик для достижения целей и задач проекта;

устойчивость проекта к возможным рискам, которые могут привести к невозможности его реализации;

наличие необходимого уровня квалификации и профессионализма специалистов, непосредственно участвующих в реализации проекта, гарантирующего достижение поставленных целей и задач.

2.6.3. Не позднее 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявки и документов, указанных в [пункте 2.4](#P111) настоящего Порядка, большинством голосов членов конкурсной комиссии определяет победителей конкурсного отбора из числа претендентов, оформляет протокол итогов конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, включающий список победителей конкурсного отбора (далее - протокол итогов конкурсного отбора). Протокол итогов конкурсного отбора подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E85668AC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

В случае отсутствия претендентов на участие в конкурсном отборе либо отсутствия претендентов по одной тематической направленности конкурсная комиссия признает конкурсный отбор несостоявшимся либо несостоявшимся по одной тематической направленности, оформляет протокол.

Конкурсный отбор подлежит повторному проведению по истечении 15 рабочих дней со дня признания конкурсного отбора несостоявшимся либо несостоявшимся по одной тематической направленности в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

2.6.4. Передает протокол итогов конкурсного отбора организатору конкурса не позднее 1 рабочего дня с даты его подписания.

2.7. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня определения конкурсной комиссией победителей конкурсного отбора информирует посредством направления уведомления почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по телефонам, адресам электронной почты:

главного распорядителя - о победителях конкурсного отбора из числа претендентов;

победителей конкурсного отбора из числа претендентов - о необходимости в течение 5 рабочих дней с даты получения претендентом указанного уведомления явиться в Министерство для подписания соглашения.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E85667AC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

2.7-1. Главный распорядитель размещает на едином портале (при наличии технической возможности) протокол итогов конкурсного отбора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его подписания.

(п. 2.7-1 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E85666AC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.8.1. Несоответствие представленных претендентом заявки и документов требованиям, определенным [пунктом 2.4](#P111) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E8576DAC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

2.8.2. Недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных претендентом.

(в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.12.2019 [N 703](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD47E5E465FEA759FB0303F751736918F5DF5691F643ED506DAC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D), от 31.05.2021 [N 281](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E8576CAC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D))

2.8.3. Представление претендентом заявки и документов после окончания срока их подачи, указанного в извещении.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E8576BAC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

2.8.4. Несоответствие проекта претендента одной из тематических направленностей, указанных в [пункте 1.3](#P60) настоящего Порядка.

2.8.5. Подача претендентом нескольких проектов по одной тематической направленности.

2.8.6. Несоответствие претендента критерию участия в конкурсном отборе претендентов, указанному в [пункте 1.7](#P71) настоящего Порядка.

2.8.7. Несоответствие претендента требованиям, указанным в [пункте 1-1.3](#P95) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E8576AAC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

2.9. Субсидия может быть использована получателем субсидии только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проекта, в том числе расходов:

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E85769AC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

на затраты по оплате труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда специалистов получателя субсидии;

на приобретение товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий проекта;

на проведение обучающих семинаров, конференций и повышение квалификации специалистов получателя субсидии;

на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

на оплату расходов по коммунальным услугам, услугам связи, связанных с реализацией проекта.

2.10. Объем субсидий определяется пропорционально количеству претендентов, прошедших конкурс.

2.11. Победитель конкурсного отбора из числа претендентов подписывает соглашение в срок, указанный в [абзаце третьем пункта 2.7](#P149) настоящего Порядка.

В случае отказа от подписания соглашения победитель конкурсного отбора из числа претендентов обязан уведомить главного распорядителя в письменном виде.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты заключения соглашения представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии.

Министерство финансов Кузбасса на основании представленной заявки осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет главного распорядителя.

(п. 2.11 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E85768AC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

2.12. Неиспользованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в истекшем финансовом году получателю субсидии, используется им в текущем финансовом году на цели, предусмотренные проектом.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E8546CAC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

2.13. Субсидии, предоставленные в соответствии с настоящим Порядком, не могут быть использованы получателями субсидии на иные цели, не предусмотренные проектом.

2.14. Порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии определяются в соответствии с [пунктом 4.3](#P200) настоящего Порядка.

(п. 2.14 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E8546BAC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

2.15. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P65) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

(п. 2.15 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E85469AC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

3. Требования к отчетности

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E85468AC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства

Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей, указанных в соглашении, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются в соглашении.

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, а также проверяют наличие согласия получателей субсидии на осуществление таких проверок.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. При выявлении главным распорядителем либо органами государственного финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результатов, показателей, указанных в соглашении, в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD47E5E465FEA759FB0303F751736918F5DF5691F643ED5068AC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 06.12.2019 N 703)

Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном размере, в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования, а в случае недостижения результата и показателя, указанных в соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет пропорционально величине недостижения указанного показателя в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD46E1E567F2A759FB0303F751736918F5DF5691F643E8556EAC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.05.2021 N 281)

4.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока главный распорядитель принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидии некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными учреждениями,

для реализации социальных

проектов, направленных

на улучшение качества жизни

пожилых людей, социальную

реабилитацию лиц, находящихся

в трудной жизненной ситуации

Опись документов

Тематическая направленность проекта

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

\*

|  |  |
| --- | --- |
| Номер проекта:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата приема проекта:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Перечень документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование документов \*\* | Документы представлены | |
| количество экземпляров | количество листов в одном экземпляре |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

--------------------------------

\* Номер и дата, указанные в журнале входящих документов Кемеровской региональной общественной организации "Ресурсный центр поддержки общественных инициатив".

\*\* Указать наименование документов, представленных некоммерческой организацией в соответствии с [пунктом 2.4](#P111) Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субсидии некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными учреждениями,

для реализации социальных

проектов, направленных

на улучшение качества жизни

пожилых людей, социальную

реабилитацию лиц, находящихся

в трудной жизненной ситуации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D5E34F9F034C01EB91B5264FAD409E75FE07D511AD47E5E465FEA759FB0303F751736918F5DF5691F643ED5067AC173980D1DB46B0B8F1ADB80CFB29HBZ0D) Правительства Кемеровской области - Кузбасса  от 06.12.2019 N 703) |  |

Паспорт проекта

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Тематическая направленность проекта |  |
| Наименование проекта |  |
| Полное наименование некоммерческой организации (с указанием организационно-правовой формы) |  |
| Юридический адрес некоммерческой организации (с указанием индекса) |  |
| Фактический адрес некоммерческой организации (с указанием индекса), телефон, факс, адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адреса страниц в социальных сетях |  |
| Руководитель организации: должность, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Руководитель проекта: должность, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Сроки реализации проекта (дата начала и окончания) |  |
| Целевая группа, на которую направлена деятельность по проекту (количественные и качественные показатели) |  |
| Территориальная направленность (указать муниципальные(ое) образования(ие), в которых(ом) будет реализован проект) |  |
| Объем финансирования проекта (всего, рублей) |  |
| Объем средств субсидии, необходимых на реализацию проекта, из областного бюджета |  |
| Основные разработчики и исполнители проекта |  |
| Ожидаемые результаты реализации мероприятий проекта \* |  |

2. Описание проекта \*\*

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения проектно-целевым методом.

II. Цель, задачи, сроки реализации проекта.

III. Система проектных мероприятий и ожидаемые результаты.

IV. Управление проектом и контроль за ходом его реализации.

V. Ресурсное обеспечение проекта.

VI. Оценка эффективности и социально-экономических последствий реализации проекта.

--------------------------------

\* Указываются конкретные, измеримые результаты реализации мероприятий проекта.

\*\* Излагается каждый раздел проекта.

3. Перечень основных мероприятий проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемые результаты мероприятий проекта и показатели, необходимые для их достижения \* | Исполнитель(и) | Сроки реализации | Объем финансирования (рублей) с указанием источников финансирования | | |
| всего | собственные и (или) привлеченные средства юридических и физических лиц, а также привлеченные из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации | средства субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

\* Указываются конкретные, измеримые результаты реализации мероприятий проекта, а также количественные и качественные показатели, необходимые для достижения результатов реализации мероприятий проекта, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проекта.

4. Финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N N п/п | Порядковый номер в перечне основных мероприятий проекта | Наименование мероприятия | Расходы в рамках мероприятия | | | Ожидаемый результат от реализации мероприятия \*\*\*\* |
| вид расхода \* | расчет стоимости \*\* | сумма (рублей) \*\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого по мероприятию | X | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого по мероприятию | X | X | X |  | X |
|  | Итого \*\*\*\*\* | X | X | X |  | X |

--------------------------------

\* Перечень расходов на организацию, внедрение, обеспечение и сопровождение конкретного мероприятия, включающий расходы на затраты по оплате труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда специалистов получателя субсидии, приобретение товаров, работ, услуг в целях реализации проекта, проведение обучающих семинаров, конференций и повышение квалификации специалистов получателя субсидии, уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, оплату расходов по коммунальным услугам, услугам связи, связанным с реализацией проекта.

\*\* Расчет стоимости в разрезе отдельных элементов затрат (стоимость единицы и количество).

\*\*\* Сумма расходов по каждому указанному виду расходов с подведением итога в целом по мероприятию.

\*\*\*\* Указать количественные и качественные показатели итогов реализации мероприятия проекта.

\*\*\*\*\* Итоговая сумма складывается из сумм расходов по всем указанным мероприятиям и должна соответствовать общей запрашиваемой сумме средств субсидии.

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.